

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Методического Совета  
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
И ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТА ФКПОУ «НГГТКИ» МИНТРУДА РОССИИ**

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Методического Совета  
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
Протокол № 1 от «19» 09 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
Н. П. Агарков



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
И ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТА ФКПОУ «НГГТКИ» МИНТРУДА РОССИИ**

# СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТРЕБОВАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	6
1.1 Общие положения.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	10
2.1 Реферат.....	10
2.2 Курсовая работа.....	10
2.3 Дипломная работа.....	13
3 ОФОРМЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	17
3.1 Общие требования, предъявляемые к оформлению самостоятельной работы.....	17
3.2 Оформление иллюстраций и графического материала.....	19
3.3 Построение таблиц.....	20
3.4 Ссылки.....	20
3.5 Оформление формул.....	21
3.6 Требования к готовой работе.....	22
3.7 Порядок составления списка используемых источников.....	23
4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ.....	24
4.1 Общие правила по организации защиты самостоятельной работы.....	24
4.2 Решение комиссии и оценка работы.....	24
4.3 Прочие условия.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

## ВВЕДЕНИЕ

В настоящий момент, в условиях рыночной экономики, отмечается все более обостряющаяся конкуренция на рынке труда, в связи, с чем возрастают требования, предъявляемые к качеству образования. И это объективный процесс, так как умение правильно и грамотно формулировать свои мысли, работать с литературой и источниками, в соответствии с требованиями стандартов оформлять письменные самостоятельные работы, сегодня необходимо практически во всех сферах деятельности. Не стоит на месте и система среднего профессионального образования в России, которая движется по пути все большего увеличения количества выполняемых студенческим контингентом письменных работ самого различного характера. У студентов возникает масса вопросов, касающихся правильного написания, оформления и процедуры защиты самостоятельной работы.

Подготовка рефератов, отчетов по практике, курсовых и дипломных работ является одним из способов овладения учебным материалом, способствует формированию у студента навыков к самостоятельному научному творчеству, повышению его теоретической и профессиональной подготовки. Самостоятельные работы являются составной частью учебного процесса и выполняются студентами в соответствии с учебными планами. Написание реферата, отчета о прохождении практики, курсовой или дипломной работы должно способствовать углубленному изучению лекционного курса и приобретению навыков решения практических задач и ситуаций, умение связывать вопросы теории с практической деятельностью предприятий, делать выводы и предложения по совершенствованию работы предприятия. В процессе написания самостоятельной работы студент формирует навыки сбора и обобщения научных данных, анализа правовых актов, нормативно-методических документов, специальной литературы, накопление и обработка необходимых по теме источников и литературы.

Эти методические указания носят комплексный характер и предназначены для оказания практической помощи преподавателям и студентам как по сбору материала и его распределению по разделам (подразделам, пунктам, подпунктам), так и по оформлению самостоятельной работы.

# 1 ТРЕБОВАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

## 1.1 Общие положения

Самостоятельная работа должна показать умение студента:

- обосновывать актуальность выбранной темы;
- доказать степень изученности и разработанности проблемы в научной литературе;
- формулировать цель и задачи работы;
- обосновывать структуру работы;
- излагать содержание разделов и подразделов работы литературным языком с использованием специальной терминологии;
- анализировать собранный материал, сопоставлять различные концепции, находить альтернативные подходы для решения отдельных проблем;
- формулировать выводы;
- оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к самостоятельным работам.

Выбор темы самостоятельной работы осуществляется студентом после знакомства с теоретическими проблемами дисциплины, изложенными в лекционном курсе. Тема самостоятельной работы должна соответствовать тематике проблем, рассматриваемых в теоретическом курсе и включенных в программу курса. По согласованию с преподавателем, осуществляющим научное руководство подготовкой самостоятельных работ, студент может предложить тему, не включенную в тематику, с учетом своих производственных интересов, специфики деятельности конкретной организации, реализации своих творческих интересов.

После выбора темы самостоятельной работы студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки ее выполнения, самостоятельно подбирает необходимую литературу.

Написанию работы предшествует внимательное изучение литературы: нормативных актов, энциклопедий, специальной научной литературы и других источников, необходимых по теме работы. Материал для написания отчета, курсовой или дипломной работы на примере конкретной организации дополнительно собирается студентом в ходе производственной практики.

Студент вправе обратиться к преподавателю за консультацией по любому вопросу, возникшему в ходе подготовки своей работы. В ходе консультаций студент получает дополнительную информацию, необходимую для подготовки работы. Преподаватель контролирует подготовку самостоятельной работы, знакомится с текстом и представляет студенту свои замечания.

План самостоятельной работы студенты составляют самостоятельно, после чего он согласовывается с преподавателем. Подготовка плана самостоятельной работы является первым этапом работы над ней и выполняется после ознакомления студента с теоретической базой темы и изучения специальной литературы. При согласовании плана с преподавателем студент должен иметь четкое представление об изучаемой теме, а также суметь обосновать структуру будущей работы, последовательность изложения материала. Содержание самостоятельной работы должно соответствовать ее теме и плану.

Самостоятельная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1, 2, 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основная часть (делится на главы, допускается внутреннее деление глав);
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 5);
- приложения.

Все главы работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Введение должно включать:

- обоснование актуальности и новизны выбранной темы;
- характеристику степени изученности темы, разработки теоретических и практических проблем;
- формулировку цели и задач работы;
- определение объекта и предмета исследования;
- выдвижение гипотезы;
- обзор источников и литературы с изложением существующих концепций и альтернативных подходов;
- обоснование структуры работы.

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению, для раскрытия темы; указываются объект и предмет исследования, выдвигается гипотеза, а также используемые методы анализа и литературные источники.

При обосновании актуальности темы работы, написанной на материале конкретной организации необходимо указать, почему решение данной проблемы особенно важно именно в этой организации. Формулировка цели работы должна соответствовать теме, но не совпадать с ней. Задачи работы должны быть сформулированы таким образом, чтобы это способствовало оптимальному достижению цели.

Основная часть работы состоит из нескольких глав, количество которых определяется исходя из задач работы и собранного материала. При необходимости каждая глава может делиться на подглавы и пункты.

В заключении суммируются общие теоретические и практические выводы и предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и обоснованности работы, ее соответствии поставленным целям и задачам. Возможно изложение перспективы дальнейшей работы студента над темой (при подготовке дипломной работы или при участии в научно-практической конференции).



Рекомендуется следующая последовательность изучения рекомендованной литературы:

- ознакомление с содержанием основных терминов и научных категорий в различных словарях и энциклопедиях;
- изучение действующих законодательных актов Российской Федерации в части, относящейся к рассматриваемому вопросу;
- изучение действующих положений, правил, инструкций;
- изучение специальной экономической литературы (учебников, учебных пособий, монографий, брошюр и т.д.), статей в журналах и газетах.

Имея записи по основным вопросам работы, студенту необходимо их сгруппировать по главам, подглавам, пунктам реферата, курсовой, дипломной работы или другой самостоятельной работы.

Использованные источники из книг, журналов, газет с их подробным и правильным описанием позволят без больших проблем составить список использованных источников и литературы.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Реферат

Реферат – это небольшая по объему студенческая работа (10-25 стр.). Обычно реферат пишется на заданную определенную тему. В нем отражаются основные ключевые моменты исследуемого вопроса. Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста.

По структуре:

1. Введение, в котором раскрывается актуальность, новизна и значимость темы, формируется цель и задачи, определяется объект и предмет исследования, выдвигается гипотеза.

2. Теоретическая часть, в которой дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы на практике.

4. Список используемой литературы.

5. Приложения.

### 2.2 Курсовая работа

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется студентом в соответствии с учебным планом.

Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ составляются преподавателем, который является руководителем курсовой работы.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения производственных задач и ситуаций.

Она базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале предприятия (объединения, организации), экспериментальных и статистических данных.

Ее выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить экономико-математические, экспертные и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой хозяйствования, делать обобщения, выводы и предложения по улучшению производства.

Тематика курсовых работ по учебной дисциплине ежегодно пересматривается и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы.

На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных предприятия, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя-руководителя работы.

Курсовая работа – это семестровое задание по определенной дисциплине. Это достаточно серьезная и трудоемкая работа. Она имеет более сложную структуру, нежели реферат.

Структура стандартной курсовой работы имеет следующий вид:

#### 1. Введение.

Обосновывается актуальность и новизна выбранной темы, формируются цели и задачи работы, определяется предмет и объект исследования, выдвигается гипотеза.

#### 2. Основная часть.

Содержит две главы:

1 глава – Теоретическая. Описываются теоретические аспекты изучаемой проблемы. Глава делится на подглавы, которые нумеруются списком второго уровня. Каждая подглава имеет свой смысловой заголовок.

2 глава – Практическая, в которой содержится описание предприятия, на основе которого производятся необходимые исследования и расчеты, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов исследовательской работы.

### 3. Заключение.

В заключение работы приводятся выводы по содержанию основной части, описываются выявленные проблемы, предлагаются способы их решения и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы на практике.

### 4. Список используемой литературы.

### 5. Приложения.

Курсовой проект может быть конструктивного и технологического вида.

В конструктивном проекте выполняются расчеты по профилю специальности, приводится описание конструкции и принципа работы спроектированного изделия, характеристика выбранных для конструкции материалов, излагаются технологические особенности изготовления изделий.

Технологический проект содержит описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс, спроектированной оснастки, приспособлений.

При оценке курсовой работы учитываются содержание работы, ее актуальность и новизна, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

## **2.3 Дипломная работа**

Дипломная работа, дипломный проект или выпускная квалификационная работа является демонстрацией уровня теоретических знаний студента, полученных в процессе обучения и способности применить эти знания на практике. Дипломная работа завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности.

### **Цели дипломной работы:**

1) систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных экономических задач;

2) приобретение навыков самостоятельной работы;

3) овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

В дипломной работе студент должен показать:

1) прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

2) умение изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

3) навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;

4) умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

### **Общие требования к дипломной работе:**

1) целевая направленность;

2) четкость построения;

3) логическая последовательность изложения материала;

4) глубина исследования и полнота освещения вопросов;

5) убедительность аргументации;

6) краткость и точность формулировок;

- 7) конкретность изложения результатов работы;
- 8) показательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- 9) грамотное оформление.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов специальной отечественной и зарубежной литературы, плановых и отчетных данных предприятий, статистических исследований на предприятии.

Обязательным является применение практических материалов деятельности предприятий, объединений и других организаций.

Дипломная работа может быть практической, опытно-экспериментальной, теоретической.

#### **Структурными элементами дипломной работы являются:**

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение дипломной работы;
- 3) аннотация (реферат);
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

Объем дипломной работы должен быть в пределах 50-70 страниц печатного текста.

#### **Требования к структурным элементам дипломной работы**

##### **Реферат**

Реферат должен быть в кратком виде, в объеме 1 – 2 страниц, содержать цель дипломного исследования, полученные результаты и новизну, степень внедрения и область применения, данные об объеме работы, количестве глав, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

## **Введение**

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью и новизной, формируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению, для раскрытия темы; указываются объект и предмет исследования, выдвигается гипотеза, определяются используемые методы анализа и литературные источники.

## **Основная часть**

Дипломная работа должна содержать две главы, каждая из которых в свою очередь делится на подглавы и пункты.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях.

Вторая глава носит аналитическо-практический характер. В ней дается технико-экономическая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется работа и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ

исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт.

Обязательными для дипломной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

### **Заключение**

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, новизне, обоснованности гипотезы и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

### **Приложения**

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.



### 3 ОФОРМЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### 3.1 Общие требования, предъявляемые к оформлению самостоятельной работы

- работа оформляется в печатном виде в одном экземпляре;
- формат А 4;
- шрифт Times New Roman (номер шрифта 14) через 1,5 интервал;
- размер левого поля - 30 мм;
- размер правого поля - 10 мм;
- размер верхнего и нижнего поля - 20 мм;
- каждый абзац должен начинаться с красной строки (1,25 см);
- каждая новая глава начинается с нового листа;
- главы должны иметь сквозную нумерацию и выравниваться по центру;
- номер главы обозначается арабскими цифрами без точки;
- содержание, введение, заключение, приложения и список используемых источников не нумеруются и выделяются прописными буквами;
- заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, подглав, пунктов;
- заголовки глав печатают, отделяя от номера пробелом, прописными буквами, не приводя точку в конце и не подчеркивая, при этом номер главы (подглавы или пункта) печатают после абзацного отступа;
- в заголовках следует избегать сокращений;
- в заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв;
- если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой;
- в конце заголовков точки не ставят;

- в пояснительной записке заголовки глав, подглав выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки глав и приравненных к ним структурных элементов (реферат, содержание, введение, заключение, приложения и список использованных источников) выделяют увеличенным размером шрифта (размером шрифта 16) и печатают с новой страницы;
- нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху в середине страницы, начиная с листа введения;
- расстояние между названиями главы и подглавы двойной междустрочный интервал;
- на титульном листе, задании, реферате и содержании номер страницы не проставляется;
- на листе ПРИЛОЖЕНИЯ ставится последний номер страницы, а на самих приложениях номер страницы не проставляется;
- в тексте работы допускается выделение полужирным шрифтом самое важное с точки зрения автора, а применение курсива запрещено;
- в тексте работы не допускается применение сокращений слов, кроме установленных правилами орфографии, а также соответствующими государственными стандартами;
- наименования и обозначения, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми;
- в тексте следует избегать повторений, сложных и громоздких предложений. Не следует писать в работе "Я думаю", "Я предполагаю" и т.п. - излагать материал рекомендуется от третьего лица или обезличенно ("можно предположить" и т.п.);
- цифровой материал представляется в работе в виде таблиц и иллюстраций (диаграмм, графиков и т.д.). Таблицы и иллюстрации помещаются в тексте по ходу изложения вопроса.

### 3.2 Оформление иллюстраций и графического материала

В самостоятельной работе иллюстрация независимо от ее содержания (график, диаграмма, схема, чертеж и т.д.) называется рисунком.

Рисунки могут быть выполнены в монохромном или цветном вариантах (например, макет рекламного продукта может быть представлен в цвете). Располагаются рисунки в тексте по ходу изложения вопроса, после первой на них ссылки, которая обязательна. Нельзя размещать рисунок в самостоятельной работе без предварительного упоминания о нем в тексте. Если не представляется возможным расположить рисунок сразу же после упоминания о нем, то рисунок располагается на следующем листе. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах работы. Если в самостоятельной работе только один рисунок, то он не нумеруется.

Рисунки, расположенные на отдельных листах самостоятельной работы, включаются в общую нумерацию страниц.

Рисунки должны иметь названия, которые располагаются под ними с красной строки. В конце названия рисунка точка не ставится. Необходимые поясняющие данные (подрисующий текст) располагаются непосредственно под рисунком.

Пример



Рисунок 2 Canon EOS 350D

### 3.3 Построение таблиц

Таблицы располагаются в тексте после первой на них ссылки. Если не представляется возможным расположить таблицу сразу же после упоминания о ней в тексте, то таблица располагается на следующем листе.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок и номер. Слово **"Таблица"** располагается в верхнем правом углу над таблицей. Название таблицы выравнивается по центру.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы (или главы, если таблиц много). Если в курсовой или дипломной работе всего одна таблица, она не нумеруется. Текст печатается размером шрифта 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, без абзацного отступа.

Таблицу, если она не помещается, можно переносить на другой лист. При этом заголовок не повторяется, но в правом верхнем углу печатается "Продолжение табл. 2" и воспроизводится шапка таблицы.

В таблице должны быть указаны единицы измерений всех показателей. Таблицы слева, справа и внизу ограничиваются линиями.

### **3.4 Ссылки**

Цитаты, статистические данные и другие материалы, приведенные из литературных источников, должны сопровождаться ссылками. При ссылке на литературный источник в тексте работы в квадратных скобках указывается порядковый номер используемого источника, под которыми он включен в список использованной литературы.

При ссылке на таблицы и иллюстрации указывается их порядковых номер.  
Пример.

Программное управление технологическим оборудованием указаны в табл. 2.

При ссылке на формулу указывается ее порядковый номер в круглых скобках.

При повторных ссылках на таблицы, иллюстрации и формулы указывается сокращенное слово «смотри».

Пример:

Персональные ЭВМ и микро-ЭВМ (см. табл.2) имеют близкие значения.

### 3.5 Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе рекомендуется нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей самостоятельной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$П = а : б, \quad (1)$$

где П – показатель производительности труда, ц/чел.;

а – объем произведенной продукции, ц;

б – количество затраченного труда, чел.

$$В = с : к. \quad (2)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1).

выравнивая по центру листа. За этой страницей потом размещаются сами приложения. Это последний лист, на котором ставится № страницы;

- все приложения должны содержать заголовки и обозначаться цифрами, начиная с 1 (Приложение 1);
- в тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

### 3.7 Порядок составления списка используемых источников

Библиографическое описание составляется, как правило, на языке текста издания. При составлении списка используемой литературы в обязательном порядке указывается:

1. Ф.И.О. автора работы.
2. Точное, полное название работы.
3. № тома.
4. Место издания, издательство, год издания, количество страниц.
5. В самой работе делается сноска на печатный труд.

Библиографическое описание документа приводится по государственным стандартам.

Построение списка использованных источников осуществляется по хронологическому принципу согласно порядку появления ссылок на источник в тексте. Источники нумеруются арабскими цифрами с точкой. Нумерация источников выполняется сквозной в пределах всей работы. Номер источника в самом тексте работы заключаются в прямые скобки с указанием самого № источника, откуда взята цитата. Цифры показывают, под каким номером следует в списке литературы (в библиографии) искать нужный источник.

Список использованной литературы отражает умение студента находить и использовать необходимый материал, степень изученности проблемы. В список литературы вносят не только те источники, на которые делались ссылки по тексту, но и те которые изучались автором при написании работы.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «...в формуле (1)»

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

### 3.6 Требования к готовой работе

Особое внимание при оценке самостоятельной работы уделяется оформлению:

- работа должна быть сшита или сброшюрована;
- работа должна начинаться с титульного листа;
- все иллюстрации (схемы, рисунки, графики, диаграммы), приводимые по тексту, должны иметь сквозную нумерацию;
- все таблицы с данными должны иметь сквозную нумерацию;
- графики, диаграммы, рисунки, схемы, таблицы должны иметь заголовки;
- под каждым рисунком, схемой, диаграммой, таблицей, графиком приводится необходимый пояснительный текст;
- все формулы должны иметь сквозную нумерацию;
- формулы принято нумеровать арабскими цифрами в правой стороне листа на уровне формулы; № формулы заключается в круглые скобки;
- иллюстрации, формулы и таблицы располагают после упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- все приводимые данные в работе должны в обязательном порядке иметь сноску на источник (откуда приведены данные) в квадратных скобках;
- приложения помещают после списка использованных источников на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ»,

## **4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ**

### **4.1 Общие правила по организации защиты самостоятельной работы**

Защита самостоятельной работы проводится по графику в утвержденные сроки. Состав комиссии по защите утверждается на заседаниях методических комиссий каждой специальности.

График защиты работ утверждается на заседании методической комиссии и доводится до студентов.

На проверку руководителю работа должна быть представлена (за 5 дней до даты защиты) полностью готовой, сшитой или сброшюрованной. Студент должен подойти в день защиты по месту проведения защиты не позже, чем за 30 минут до начала общей защиты. Опоздания категорически запрещены. Студент, опоздавший на защиту, до защиты в этот день не допускается.

### **4.2 Решение комиссии и оценка работы**

В ходе защиты студенту предоставляется право в течение 10-15 минут доложить о своей самостоятельной работе и ее результатах, продемонстрировать практическую разработку, зачитать выводы и предложения.

Члены комиссии задают студенту вопросы по теме работы и делают необходимые замечания.

По окончании защиты члены комиссии подводят итоги и выставляют итоговую оценку в студенческую зачетку и учебную ведомость.

При подведении итогов учитывают следующие критерии:

- новизна и актуальность выбранной проблемы;
- логичность изложения темы;
- глубина и степень проработки темы;



- сложность темы;
- уровень выполнения практической разработки;
- обоснованность и правильность выводов;
- умение студента применять знания, полученные по различным учебным дисциплинам;
- соблюдение стандартов при оформлении работы;
- умение выступать в ходе защиты работы;
- правильность ответов на заданные членами комиссии вопросы.

### **4.3 Прочие условия**

При получении отрицательной оценки, при отсутствии на защите, при нарушении сроков предоставления готовой работы на проверку, при не сдаче работы предварительно в готовом виде, при неявке студента на защиту по какой-либо причине, порядок дальнейшей работы следующий:

а) студент пишет письменное заявление на имя руководителя отделения о разрешении представить свою работу на защиту в другие сроки с указанием причин, по которым нарушены сроки сдачи проекта;

б) студент пишет заявление на имя руководителя отделения или директора с просьбой разрешить повторную передачу (в случае получения отрицательного отзыва и отрицательной оценки при защите или получении низкой оценки);

в) повторная передача разрешается только при наличии уважительных причин;

г) при повторной защите или защите позже установленного срока оценка снижается на один балл от оценки, поставленной при защите комиссией.

д) студент, не сдавший работу в установленный срок и не получивший оценки за самостоятельную работу до начала экзаменационной сессии к сдаче экзаменов в следующую сессию не допускается.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Книга одного, двух и трех авторов

1. Бережнова Е.В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике: Метод.реком.для студ./ Е.В. Бережнова. -М.: Педагогическое общество России, 1999.-48 с.
2. Дипломные работы (методические рекомендации)/ ПГУ. - Архангельск: ПГУ, 1999.-20 с.
3. Казакова, Альбина Григорьевна Роль и место курсовой и дипломной работ в организации учебно-исследовательской деятельности студентов: Методика их написания: Метод. пособие/ А.Г. Казакова. -М. : ИПК СК. Ч. 1, 2.
4. Краснов Б.И. Учебно-метод. пособие по подготовке и защите курсовых работ и дипломных исследовательских проектов/ Б.И. Краснов, Г.И. Авцинова, Т.А. Мансуров. -М.: МГСУ "Союз", 1998.-59 с.
5. Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ/ И.Н. Кузнецов. - Минск: ООО"Сэр-Вит", 2000.-256 с.
6. Лукин Ю.Ф. Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы/ Ю.Ф.Лукин; ПГУ. - Архангельск: ПГУ, 2003.-32 с.
7. Меньшуткин Н.Н. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ: Методические указания/ Н.Н. Меньшуткин; ПГУ. - Архангельск: ПГУ, 2000.-14 с.
8. Методические указания по написанию, оформлению и защите дипломной работы. - Архангельск: ПГУ, 2003.- 56с.
9. Эко Умберто Как написать дипломную работу : Гуманитарные науки: Учебно-методич.пособие.;Пер.с итал./ У.Эко. -М.: Книжный дом"Университет", 2001.-238с.
10. Эхо Ю. Письменные работы в ВУЗах: Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации/ Ю. Эхо. -2-е изд., исправ. и доп.. -М.: Вестник, 1997.-240 с.

## Стандарт

11. Оформление документов: Методические рекомендации на основе ГОСТ 6.30-97 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"/ ФАССР. - М.: Научная книга, 1998.-105 с.

12. Чуковенков А.Ю. Оформление документов: Комментарий к ГОСТ Р 6.30-97 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"/ А.Ю.Чуковенков,В.Ф.Янковая. - М.: Дело, 1999.-228с. - (Управление документацией).

13. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Новокузнецкий государственный  
гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 031601 «Реклама»

**Курсовая работа**

по дисциплине: «Художественное проектирование рекламного  
продукта»

**Графический редактор**

Выполнил: студент гр. Р-09  
Деменков А.В.

Руководитель: преподаватель  
Осколкова Е.А.

Курсовая работа  
допущена к защите

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Курсовая работа  
защищена с оценкой

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Новокузнецк, 2013



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Новокузнецкий государственный  
гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

032601 Реклама

РЕФЕРАТ

**САМЫЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОБРАЗЫ В РОССИЙСКОЙ  
ПЕЧАТНОЙ РЕКЛАМЕ**

Выполнил: студент гр. Р-10  
Волков И.А.

Руководитель: преподаватель  
Осколкова Е.А.

Новокузнецк, 2013

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ И КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ КАК ФАКТОР ЭКОНОМИЧЕСКОЙ УСТОЙЧИВОСТИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.1 Понятие и критерии конкурентоспособности и качества продукции предприятия .....	6
1.2 Понятие качества продукции, показатели качества, их оценка.....	7
1.3 Взаимосвязь качества и конкурентоспособности продукции .....	13
1.4 Методы оценки конкурентоспособности продукции.....	18
1.5 Понятие, сущность, преимущества и необходимость сертификации продукции.....	23
2 АНАЛИЗ КАЧЕСТВА И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ «ООО ХЛЕБ» .....	30
2.1 История развития ООО «Хлеб».....	30
2.2 Оценка качества продукции ООО «Хлеб».....	33
2.3 Анализ конкурентоспособности продукции ООО «Хлеб».....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	58
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	61
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	63



## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Книга одного, двух и трех авторов

1. Баранов Г.В. Философский практикум: Общество и человек: учеб. пособие / Г.В. Баранов – Омск : Курьер, 2003. – 384 с.
2. Борисенко Т.Н. Строительство: бухгалтер, налогообложение, право / Т.Н. Борисенко, В.Д. Борисенко. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: МЦФЭР, 2003. – 304 с. – (Приложение к журналу «Консультант»).
3. Дианов Х.А. Детали машин: курс лекций / Х.А. Дианов, Н.Г. Ефремов, В.Г. Мицкевич; Рос. гос. открытый техн. ун-т путей сообщ. – М.: РГОТУПС, 2003. – 123 с.: ил.

### Книга четырех авторов и более авторов

4. Проектирование шахт: учеб. пособие / П.В. Егоров [и др.] / Кузбас. гос. техн. ун-т. – Кемерово: Изд-во КузГТУ, 2003. – 180 с.
5. Хрестоматия по философии: учеб. пособие для вузов / Алт.гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова; В.Д. Боровиков [и др.]. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2002. – 219 с.

### Стандарт

6. ГОСТ 28493 – 90 (СТ СЭВ 3110 – 87; СТ СЭВ 5930 – 87). Литейное оборудование. Машины для изготовления и склеивания оболочковых форм: Основные параметры и размеры.- Введ. 01.01.91 до 01.01.98.- М.: Изд-во стандартов, 1990.- 6 с.

### Авторское свидетельство

7. А.с. 2001718 РФ, МКИ В22Р1/00. Способ получения дисперсно-упрочненного материала / С.П. Кожарский, В.Ф. Комаров, М.Г. Потапов и др. ИПО Алтай. - № 5016249/02; заявл. 11.12.98; опубл. 19.10.2000.

## **Патент**

8. Пат. 3294032 Япония, МКИ В 21Д47/00. Способ изготовления сотовой панели / Минамида Кацухиро, Сугихаси Ацуси, Сирото Мотои, Сих Ниппон Сэйтэцу к.к. - № 229373; заявл. 13.04.96; опубл. 25.12.99. – 5 с.; 2 л. ил.

## **Электронные ресурсы**

### **Ресурсы локального доступа (диски)**

9. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. / В.И. Даль. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

### **Ресурсы удаленного доступа**

10. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: [[http // www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html](http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html); 15.10.2002.] – Загл. с экрана.

## **Официальные издания**

11. Федеральный закон «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2001 год»: от 12 февраля 2001г. №7 - ФЗ // Рос.газ. - 2001. - 15 февр. - С.4.

12. РФ. Правительство. Об использовании научными организациями прибыли, остающейся в их распоряжении, на проведение и развитие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ: Пост. от 2 февраля 2001г. №91 // Рос.газ. - 17 февр. - С.5.

## **Журналы**

1. Вейценфельд А. Интервью с И.Кефалиди // Звукорежиссер. 2009.- №8

## Унифицированные требования к оформлению курсовых работ студентов

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A 4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Общий объем без приложений	30-40 страниц печатного текста
9	Объем введения	2-3 стр. печатного текста
10	Объем основной части	25-30 стр. печатного текста
11	Объем заключения	2-3 стр. печатного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, посередине, начиная с листа введение.
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на курсовую работу. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца прописными буквами, полужирным шрифтом (размер шрифта 16). Точка после номера главы и в конце наименования не ставится.
15	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему
16	Состав списка использованных источников	Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников
17	Наличие приложений	Обязательно. Печатают справа, обозначая арабскими цифрами 1,2,3.
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех структурных элементов, глав, подглав, приложений с указанием страниц начала каждой части

## Унифицированные требования к оформлению дипломных работ студентов

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A 4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Общий объем без приложений	40-60 страниц печатного текста
9	Объём реферата	1-2 страницы печатного текста
10	Объем введения	2-3 стр. печатного текста
11	Объем основной части	30-40 стр. печатного текста
12	Объем заключения	2- 3 стр. печатного текста
13	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, посередине, начиная с листа реферат.
14	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на дипломную работу. Содержание. Реферат. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения
15	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца прописными буквами, полужирным шрифтом (размер шрифта 16). Точка после номера главы и в конце наименования не ставится.
16	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему
17	Состав списка использованных источников	Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно, печатают справа, обозначая арабскими цифрами 1,2,3.
19	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех структурных элементов, глав, подглав, приложений с указанием страниц начала каждой части.